

# Antrag zum Einsatz Privater Kraftfahrzeuge

An das  
Landratsamt Rottweil  
Nahverkehrsamt/Schülerbeförderung  
Königstraße 36  
78628 Rottweil

Schulträger:

---

---

Eingangsstempel der Schule:

---

**Erstattung von Schülerbeförderungskosten;  
Antrag auf Genehmigung des Einsatzes eines privaten Kraftfahrzeuges für das  
Schuljahr<sup>1)</sup> 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_**

## I. Angaben des Schulträgers

### 1. Schüler

Vor- und Zuname

Geburtsdatum

PLZ/Wohnort/Straße/Hausnummer

Bankverbindung

BIC

IBAN

Zahlungsempfänger (falls abweichend)

Schulort

Schulart (z.B. Berufsschule, Berufskolleg, Gymnasium ...)

Klasse

### 2. Beginn der Beförderung<sup>1</sup>

Datum

### 3. Die Mindestentfernung ist überschritten<sup>2</sup>

ja

nein

Trotz Unterschreitungen der Mindestentfernung ist der Einsatz eines Fahrzeuges  
notwendig, weil \_\_\_\_\_

---

### 4. Notwendige Fahrstrecke (einfach) in km \_\_\_\_\_

### 5. Ein privates Kraftfahrzeug wird trotz vorhandener öffentlicher Verkehrsmittel benutzt, weil

---

---

---

<sup>1</sup> Die Antragstellung gilt ausschließlich für das aktuelle Schuljahr

<sup>2</sup> Zutreffendes bitte ausfüllen

<sup>3</sup> Nach Abzug der für die Zurücklegung der Wegstrecke zur Schule bzw. Haltestelle benötigten Zeit.

6. Eine Abstimmung der Unterrichtszeiten mit den Fahrzeiten der vorhandenen Verkehrsmittel ist nicht möglich, weil

---



---



---

7. Verkehrsverbindung bei Benutzung vorhandener Verkehrsmittel

Schultag	Abfahrt   Ankunft des vorhandenen Verkehrsmittels		Schul- beginn	Warte- zeit <sup>3</sup>	Schul- ende	Abfahrt   Ankunft des vorhandenen Verkehrsmittels		Wartezeit <sup>3</sup>
	am Schulort	am Schulort				am Schulort	am Wohnort	
Montag								
Dienstag								
Mittwoch								
Donnerstag								
Freitag								
Samstag								

8. Eine gemeinsame Beförderung mit anderen Schülern (ggf. in einem Schülerfahrzeug) ist nicht möglich, weil

---



---



---

Die vorstehenden Angaben sind – soweit von hier aus nachprüfbar – richtig.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Dienststellung

\_\_\_\_\_  
Dienststempel Schulträger

## II. Erklärung des Schülers<sup>2</sup>

Ich versichere, dass meine Angaben **vollständig** und **richtig** sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstehen und von keiner Seite (z. B. Arbeitgeber) erstattet werden.

Außerdem erkläre ich, dass ich  **keinen** Antrag  **einen** Antrag am \_\_\_\_\_ auf Förderung nach dem

Ausbildungsförderungsgesetz (BAföG)

Aufstiegsfortbildungsgesetz (AFBG)

Arbeitsförderungsgesetz (AFG)

gestellt habe.

\_\_\_\_\_  
Wohnort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Elternteils oder des Schülers  
(bei dessen Volljährigkeit)

<sup>1</sup> Die Antragstellung gilt ausschließlich für das aktuelle Schuljahr

<sup>2</sup> Zutreffendes bitte ausfüllen

<sup>3</sup> Nach Abzug der für die Zurücklegung der Wegstrecke zur Schule bzw. Haltestelle benötigten Zeit.